|  |
| --- |
| *Řád školní družiny* |
|  |

|  |
| --- |
| ZŠ CHABAŘOVICE, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE |

V souladu se zněním zákona č. 561/2004Sb Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst.1, vydávám řád školní družiny.

Obsah:

I. Všeobecné ustanovení

II. Organizace a provoz školní družiny a školního klubu

III. Režim školní družiny

I. VŠEOBECNÉ USTANOVENÍ

**Činnost družiny**

1. Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání žáků jedné školy nebo několika škol.

2. Školní družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních

prázdninách. Po projednání se zřizovatelem může ředitel školy přerušit činnost školní družiny

v době školních prázdnin.

3. Školní družina může vykonávat činnosti pro účastníky, nebo účastníky a jejich

zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

4. Školní družina organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené

k pravidelné denní docházce.

5. Činnost školní družiny se uskutečňuje

- příležitostnou výchovou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činností nespojenou

s pobytem mimo místo, kde právnická osoba (škola) vykonává činnost školského zařízení pro

zájmové vzdělávání,

- pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností,

- využitím otevřené nabídky spontánních činností.

6. Školní družina umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování.

II. ORGANIZACE A PROVOZ ŠKOLNÍ DRUŽINY

**Přihlašování, odhlašování žáka**

1. Žáka do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněného

zápisového lístku s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny – přihlášky eviduje sekretářka.

2. O přijetí žáka k činnosti školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě

vyplněných náležitostí v písemné přihlášce a kritérií pro přijetí (zaměstnanost obou rodičů,

upřednostnění dětí z neúplných rodin, celotýdenní docházka v plném režimu).

3. Činnost školní družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně, k pravidelné docházce však mohou být přijati i žáci druhého stupně, pokud oddělení nedosáhlo limitujícího počtu žáků.

4. Činností školní družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazeni do školní družiny, pokud se v nich neúčastní plný počet zařazených žáků stanovený pro oddělení -

např. dočasné umístění žáků z vyšších tříd pokud to vyžaduje organizace výuky (dělené vyučovací hodiny, přerušení výuky, mimořádné akce – výlety, výstavy apod.).

5. Odhlášení žáka z docházky do činností školní družiny (dále jen ŠD) oznámí rodiče písemnou formou vedoucí vychovatelce ŠD.

6. O vyloučení z docházky do ŠD rozhodne ředitel školy na základě návrhu vedoucí

vychovatelky ŠD a po projednání v pedagogické radě. Rozhodnutí o vyloučení ze ŠD sdělí

ředitel školy rodičům žáka písemně s patřičným odůvodněním.

**Provoz školní družiny**

1. Provozní doba ŠD :

PO 6:00 - 8:00 11:30 - 16:30 hod.

ÚT 6:00 - 8:00 11:30 - 16:30 hod.

ST 6:00 - 8:00 11:30 - 16:30 hod.

ČT 6:00 - 8:00 11:30 - 16:30 hod.

PÁ 6:00 - 8:00 11:30 - 16:30 hod.

2. V době prázdnin nebo mimořádného volna je činnost ŠD zajištěna, pokud počet přihlášených žáků není nižší než 8 (předem proveden průzkum).

3. Výchovně vzdělávací práce a další činnosti ve ŠD probíhají podle rozvrhu činností a režimu, který schvaluje ředitel školy.

4. Vyučovací jednotka ve výchovně vzdělávací práci ŠD je 60 minut.

5. Místnosti ŠD jsou učebny v přízemí a v prvním patře školy.

6. K činnosti ŠD je možné po dohodě s vedením školy využívat tělocvičnu, školní hřiště a uvolněné učebny.

7. Počet oddělení: 3.

8. Naplňování oddělení: oddělení ŠD se naplňuje nejvýše do počtu 25 účastníků, nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka je 25 žáků denně přítomných - limit pro počet je dán velikostí učebny a mírou bezpečnosti žáka v provozu oddělení.

**Docházka do ŠD**

1. Budova školy je zpřístupněna žákům k docházce do činností ŠD v ranním provozu od 6:00 hod. (v budově Masarykova i v budově na Husově náměstí).

2. V odpoledním provozu vstupují žáci do provozu ŠD od 11:40 do 12:45 hod. Z budovy na Husově náměstí odvádí žáky do družiny v budově Masarykovy ul. pověřený pedagogický pracovník.

3. Žák vstupuje do činností ŠD v nahlášeném režimu, který je uveden zákonným zástupcem na zápisovém lístku.

4. Nepřítomnost žáka v ŠD je omluvena nepřítomností žáka ve škole (postup dle školního řádu), pokud je žák vyzvednut rodiči z vyučování, ohlásí vychovatelce tuto skutečnost třídní

(předávající) učitel. Omluva je písemná nebo telefonická.

5. Odhlášku ze stravování v případě nepřítomnosti žáka provádí rodiče sami.

6. Uvolnění z denní činnosti ŠD je jen na základě písemného sdělení zákonného zástupce

a s osobním vyzvednutím žáka.

7. Režim vyzvedávání žáka z činností ŠD - po ukončení vyučování do 13:00 hod. a dále od 14:30 do 16:30 hod. z důvodu nenarušení plánovaných činností v době mezi 13:00 –15:00 hod.

8. Do odpoledního provozu ŠD jsou žáci přihlášeni k činnosti ve ŠD předáváni vychovatelkám školní družiny přímo vyučujícím po ukončení řádné výuky či jiné činnosti organizované školou. Předávající při předání sdělí počet předávaných žáků a oznámí důvod nepřítomnosti zapsaných žáků ŠD. V případě nepřítomnosti vychovatelky ŠD plní učitel funkci pedagogického dozoru nad žáky ŠD a současně situaci oznámí vedoucí vychovatelce ŠD.

9. Při nevyzvednutí žáka zákonným zástupcem z činnosti ŠD do konce stanovené provozní doby ŠD má vychovatelka přístup k telefonu. Dle telefonické domluvy s rodiči vyčká s žákem až do příchodu rodičů či daného zástupce. Není-li nikdo ze zákonných zástupců či uvedených

kontaktních osob k zastižení, sdělí situaci řediteli školy, popř. policii. Problém může řešit

i odvodem dítěte k sobě domů a pokoušet se dále o kontakt se zákonnými zástupci.

**Pravidla chování žáků při činnostech ŠD**

1. Žáci se řídí pokyny vychovatelky ŠD, pravidly vnitřního řádu ŠD a školního řádu.

2. Bez vědomí vychovatelky žák neopouští oddělení ŠD.

3. Doba pobytu ve ŠD se řídí údaji na zápisovém lístku.

4. Na oběd jsou žáci odváděni v doprovodu vychovatelek ŠD.

5. Osobní věci má každý žák označeny příjmením. Případnou ztrátu či záměnu hlásí žák nebo

zákonný zástupce ihned vychovatelce.

6. K hrám, hračkám, knihám atd. se žáci chovají ohleduplně a šetrně. Úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení nahradí, popř. opraví rodiče.

7. Do hodnocení a klasifikace chování žáka se započítávají i projevy chování v činnostech ŠD.

- platí i zde ustanovení vyhlášky o základní škole.

8. Pokud žák soustavně narušuje činnosti ŠD, opakovaně porušuje vnitřní řád ŠD a školní

řád, může být z rozhodnutí ředitele školy z docházky do ŠD vyloučen.

**Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ŠD**

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech zajišťuje každá vychovatelka ve svém oddělení metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.

2. Veškeré zjištěné nedostatky vychovatelky okamžitě nahlásí vedení školy.

3. Při úrazu žáka zváží vychovatelka situaci - ošetří sama, zavolá rodiče, popř. lékařskou pomoc.

4. Žák je povinen okamžitě hlásit vychovatelce každé zranění při činnostech.

5. Během provozu ŠD nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů zákonní zástupci či jimi pověřené osoby do výchovných prostor školy a oddělení ŠD. Komunikace

s vychovatelkami probíhá osobně. Další individuální pohovory mohou probíhat na základě osobní domluvy, v rámci třídních schůzek a konzultací.

6.Pedagogičtí zaměstnanci ŠD i žáci ŠD se dále řídí ve svém chování, povinnostech a

právech ustanoveními školního řádu.

**Pitný režim**

1. Pitný režim si žáci zajišťují z vlastních zdrojů.

**Nepřítomnost zaměstnance**

1. Při krátké nepřítomnosti vychovatelky (náhlá nezbytná nepřítomnost v průběhu dne) je možné spojit oddělení tak, aby v jednom oddělení nepřesáhl počet dětí 25. Vychovatelka daného oddělení přizpůsobí činnost tomuto počtu. S touto situací je vždy obeznámeno vedení školy.

III. REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY

6:00 – 8:00 hod. (do 7:20 h. příchod do ŠD)

- převážně odpočinková činnost, klidové hry, stolní hry, hračky, činnost dle zájmů

11:30 – 13:00 hod.

- oběd, osobní hygiena, volná činnost, odpočinková činnost /besedy, četba, vyprávění, tematické rozhovory/,

13:00 – 14:30 hod.

- činnost zájmová - aktivity z oblasti Vv, Pč, Hv, Tv, sportovní a turistická, přírodovědná; příprava na vyučování formou kvízů, soutěží, křížovek apod.

14:30 – 15:00 hod.

- hygiena, svačina, pitný režim

15:00 – 16:30 hod.

- postupný odchod dětí domů - kontrola v šatnách, možné vypracování domácích úkolů, rekreační činnost, stolní hry

Mgr. Dagmar Brožová

ředitelka školy