

ZŠ CHABAŘOVICE, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

# *Řád školní družiny*

---

V souladu se zněním zákona č. 561/2004Sb Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst.1, vydávám řád školní družiny.

Obsah:

- I. Všeobecné ustanovení
- II. Organizace a provoz školní družiny a školního klubu
- III. Režim školní družiny

## I. VŠEOBECNÉ USTANOVENÍ

### **Činnost družiny**

1. Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání účastníků jedné školy nebo několika škol.
2. Školní družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách. Po projednání se zřizovatelem může ředitel školy přerušit činnost školní družiny v době školních prázdnin.
3. Školní družina může vykonávat činnosti pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.
4. Školní družina organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.
5. Činnost školní družiny se uskutečňuje
  - příležitostnou výchovou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činností nespojenou s pobytem mimo místo, kde právnická osoba (škola) vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání,
  - pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností,
  - využitím otevřené nabídky spontánních činností.
6. Školní družina umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování.

## II. ORGANIZACE A PROVOZ ŠKOLNÍ DRUŽINY

### **Přihlašování, odhlašování účastníka ŠD**

1. Účastníka do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněného zápisového lístku s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny – přihlášky eviduje sekretářka.
2. O přijetí účastníka k činnosti školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě vyplněných náležitostí v písemné přihlášce a kritérií pro přijetí (zaměstnanost obou rodičů, upřednostnění dětí z neúplných rodin, celotýdenní docházka v plném režimu).
3. Činnost školní družiny je určena přednostně pro účastníky prvního stupně, k pravidelné docházce však mohou být přijati i účastníci druhého stupně, pokud oddělení nedosáhlo limitujícího počtu účastníků.
4. Činností školní družiny se mohou zúčastňovat i účastníci nezařazení do školní družiny, pokud se v nich neúčastní plný počet zařazených účastníků stanovený pro oddělení - např. dočasné umístění účastníků z vyšších tříd pokud to vyžaduje organizace výuky (dělené vyučovací hodiny, přerušení výuky, mimořádné akce – výlety, výstavy apod.).
5. Odhlášení účastníka z docházky do činností školní družiny (dále jen ŠD) oznámí rodiče písemnou formou vedoucí vychovatelce ŠD.
6. O vyloučení z docházky do ŠD rozhodne ředitel školy na základě návrhu vedoucí

vychovatelky ŠD a po projednání v pedagogické radě. Rozhodnutí o vyloučení ze ŠD sdělí ředitel školy rodičům žáka písemně s patřičným odůvodněním.

7. Úplata je stanovena na 100 Kč za měsíc, splatnost do konce pololetí.

### **Provoz školní družiny**

1. Provozní doba ŠD :

PO 6:00 - 8:00 11:30 - 16:30 hod.

ÚT 6:00 - 8:00 11:30 - 16:30 hod.

ST 6:00 - 8:00 11:30 - 16:30 hod.

ČT 6:00 - 8:00 11:30 - 16:30 hod.

PÁ 6:00 - 8:00 11:30 - 16:30 hod.

2. V době prázdnin nebo mimořádného volna je činnost ŠD zajištěna, pokud počet přihlášených účastníků není nižší než 8 (předem proveden průzkum).

3. Výchovně vzdělávací práce a další činnosti ve ŠD probíhají podle rozvrhu činností a režimu, který schvaluje ředitel školy.

4. Vyučovací jednotka ve výchovně vzdělávací práci ŠD je 60 minut.

5. Místnosti ŠD jsou učebny v přízemí a v prvním patře školy.

6. K činnosti ŠD je možné po dohodě s vedením školy využívat tělocvičnu, školní hřiště a uvolněné učebny.

7. Počet oddělení: 2.

8. Naplňování oddělení: oddělení ŠD se naplňuje nejvýše do počtu 25 účastníků, nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka je 25 účastníků denně přítomných - limit pro počet je dán velikostí učebny a mírou bezpečnosti účastníka v provozu oddělení.

### **Docházka do ŠD**

1. Budova školy je zpřístupněna účastníků k docházce do činností ŠD v ranním provozu od 6:00 hod. (v budově Masarykova i v budově na Husově náměstí).

2. V odpoledním provozu vstupují účastníci do provozu ŠD od 11:40 do 12:45 hod. Z budovy na Husově náměstí odvádí účastníky do družiny v budově Masarykovy ul. pověřený pedagogický pracovník.

3. Účastník vstupuje do činností ŠD v nahlášeném režimu, který je uveden zákonným zástupcem na zápisovém lístku.

4. Nepřítomnost účastníka v ŠD je omluvena nepřítomností účastníka ve škole (postup dle školního řádu), pokud je účastník vyzvednut rodiči z vyučování, ohlásí vychovatelce tuto skutečnost třídní (předávající) učitel. Omluva je písemná nebo telefonická.

5. Odhlášku ze stravování v případě nepřítomnosti účastníka provádí rodiče sami.

6. Uvolnění z denní činnosti ŠD je jen na základě písemného sdělení zákonného zástupce a s osobním vyzvednutím účastníka.

7. Režim vyzvedávání účastníka z činností ŠD - po ukončení vyučování do 13:00 hod. a dále od 14:30 do 16:30 hod. z důvodu nenarušení plánovaných činností v době mezi 13:00 –15:00 hod.

8. Do odpoledního provozu ŠD jsou účastníci přihlášení k činnosti ve ŠD předávání vychovatelkám školní družiny přímo vyučujícím po ukončení řádné výuky či jiné činnosti organizované školou. Předávající při předání sdělí počet předávaných účastníků a oznámí důvod nepřítomnosti zapsaných účastníků ŠD.

9. Při nevyzvednutí účastníka zákonným zástupcem z činnosti ŠD do konce stanovené provozní doby ŠD má vychovatelka přístup k telefonu. Dle telefonické domluvy s rodiči vyčká s účastníkem až do příchodu rodičů či daného zástupce. Není-li nikdo ze zákonných zástupců či uvedených kontaktních osob k zastížení, sdělí situaci řediteli školy, popř. policii. Problém může řešit i odvodem dítěte k sobě domů a pokoušet se dále o kontakt se zákonnými zástupci.

### **Pravidla chování účastníků při činnostech ŠD**

1. Účastníci se řídí pokyny vychovatelky ŠD, pravidly vnitřního řádu ŠD a školního řádu.
2. Bez vědomí vychovatelky účastník neopouští oddělení ŠD.
3. Doba pobytu ve ŠD se řídí údaji na zápisovém lístku.
4. Na oběd jsou účastníci odváděni v doprovodu vychovatelek ŠD.
5. Osobní věci má každý účastník označeny příjmením. Případnou ztrátu či záměnu hlásí účastník nebo zákonný zástupce ihned vychovateli.
6. K hrám, hračkám, knihám atd. se účastníci chovají ohleduplně a šetrně. Úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení nahradí, popř. opraví rodiče.
7. Do hodnocení a klasifikace chování účastníka se započítávají i projevy chování v činnostech ŠD.  
- platí i zde ustanovení vyhlášky o základní škole.
8. Pokud účastník soustavně narušuje činnosti ŠD, opakovaně porušuje vnitřní řád ŠD a školní řád, může být z rozhodnutí ředitele školy z docházky do ŠD vyloučen.

### **Bezpečnost a ochrana zdraví účastníků ŠD**

1. Bezpečnost a ochranu zdraví účastníků při činnostech zajišťuje každá vychovatelka ve svém oddělení metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.
2. Veškeré zjištěné nedostatky vychovatelky okamžitě nahlásí vedení školy.
3. Při úrazu účastníka zváží vychovatelka situaci - ošetří sama, zavolá rodiče, popř. lékařskou pomoc.
4. Účastník je povinen okamžitě hlásit vychovateli každé zranění při činnostech.
5. Během provozu ŠD nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů zákonní zástupci či jimi pověřené osoby do výchovných prostor školy a oddělení ŠD. Komunikace s vychovatelkami probíhá osobně. Další individuální pohovory mohou probíhat na základě osobní domluvy, v rámci třídních schůzek a konzultací.
6. Pedagogičtí zaměstnanci ŠD i účastníci ŠD se dále řídí ve svém chování, povinnostech a právech ustanoveními školního řádu.

### **Pitný režim**

1. Pitný režim si účastníci zajišťují z vlastních zdrojů.

### **Nepřítomnost zaměstnance**

1. Při krátké nepřítomnosti vychovatelky (náhlá nezbytná nepřítomnost v průběhu dne) je možné spojit oddělení tak, aby v jednom oddělení nepřesáhl počet dětí 25. Vychovatelka daného oddělení přizpůsobí činnost tomuto počtu. S touto situací je vždy obeznámeno vedení školy.

### **III. REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY**

6:00 – 8:00 hod. (do 7:20 h. příchod do ŠD)

- převážně odpočinková činnost, klidové hry, stolní hry, hračky, činnost dle zájmů

11:30 – 13:00 hod.

- oběd, osobní hygiena, volná činnost, odpočinková činnost /besedy, četba, vyprávění, tematické rozhovory/,

13:00 – 14:30 hod.

- činnost zájmová - aktivity z oblasti Vv, Pč, Hv, Tv, sportovní a turistická, přírodovědná; příprava na vyučování formou kvízů, soutěží, křížovek apod.

14:30 – 15:00 hod.

- hygiena, svačina, pitný režim

15:00 – 16:30 hod.

- postupný odchod dětí domů - kontrola v šatnách, možné vypracování domácích úkolů, rekreační činnost, stolní hry

V Chabařovicích 1.1.2017

Mgr. Dagmar Brožová  
ředitelka školy